

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA REQUERIMENTO A PROVAS DE AGREGAÇÃO

- ✓ Fotocópia do diploma (ou certidão) comprovativo do grau de doutor – alínea a) do n.º 1 do art.º 7º;
- ✓ Documento autenticado pela escola, comprovativo da categoria profissional – alínea a) do n.º 2 do art.º 7º;
- ✓ 11 CDs ou Pens USB (identificados com nome e conteúdo), contendo o Curriculum Vitae, Relatório, Sumário do Seminário/Lição e os trabalhos mais relevantes mencionados no CV, em PDF;
- ✓ 2 CDs ou Pens USB (identificados com nome e conteúdo), contendo o Curriculum Vitae, Relatório e Sumário do Seminário/Lição, em PDF (não excedendo 15MB);
- ✓ 4 Currícula em suporte papel, devidamente encadernados e identificados;
- ✓ 3 Relatórios da(s) unidade(s) curricular(es) em formato papel, devidamente encadernados e identificados;
- ✓ 3 Sumários do seminário ou da lição em formato papel, devidamente encadernados e identificados ;
- ✓ 1 Conjunto dos trabalhos mais relevantes mencionados no CV em formato papel;
- ✓ Fotocópia do Documento de Identificação e NIF;
- ✓ Deliberação do Conselho Científico sobre as condições de admissão a provas de agregação e habilitação no Instituto Superior Técnico, devidamente assinada.

Emolumentos: 600€ (Os funcionários docentes e não docentes da UL estão isentos do pagamento dos emolumentos previstos na tabela de emolumentos aprovada pela legislação em vigor, assim como os docentes de outras universidades nos termos de convénios ou acordos que assim o prevejam. Cabe ao requerente fazer prova de que preenche os requisitos definidos em eventuais convénios/acordos.). As cópias dos documentos entregues devem ser acompanhadas da apresentação do original para autenticação pelos serviços dos documentos (e.g certidão, documento de identificação).

Web: <http://npgfc.tecnico.ulisboa.pt/titulo-academico-de-agregado/pedidos-de-agregacao/>