

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA
REQUERIMENTO A PROVAS DE DOUTORAMENTO**
PHD. THESIS SUBMISSION REQUIRED DOCUMENTS

- 1. Formulário;**
Submission Form;
- 2. Dois exemplares impressos da tese provisória (capa de acordo com o modelo em vigor);**
Two printed copies (cover according to applicable template);
- 3. Oito exemplares em suporte digital contendo 3 ficheiros em formato pdf: tese provisória (tam. máximo 64MB), CV, resumo/abstract e resumo alargado (conforme modelo);**
Eight CD's or flash drives containing 3 files: thesis (max. 64MB), CV, resumo/abstract and extended abstract in Portuguese (according to applicable template);
- 4. Dois exemplares impressos do Curriculum Vitae;**
Two printed CV's;
- 5. Dois exemplares impressos do resumo da tese provisória, em Português e em Inglês conforme modelos em vigor. Caso a tese esteja redigida em Inglês ou noutra língua oficial da EU, é necessário também um resumo alargado em Português (1200 a 1500 palavras e 5 palavras-chave);**
Two printed copies of resumo/abstract according to applicable template. If the thesis is written in English or other EU language, an extra extended abstract in Portuguese should be delivered (1200 to 1500 words and 5 keywords);
- 6. Declaração dos Orientadores e Co-Orientadores (caso existam) a declarar que têm conhecimento que a tese (deverá constar o título da tese) vai ser entregue no Núcleo de Pós-Graduação e Formação Contínua (papel timbrado do Departamento/Instituição/Empresa onde exercem actividade).**
Headed paper declaration from Supervisors (and Co-supervisors when applicable), stating they are aware that the thesis (must contain the thesis title), will be delivered on the Post-Graduate and Vocational Training Unit.

Emolumento a pagar no ato do requerimento a provas: 550,00€

Thesis submission payment: 550,00€

(Os funcionários Docentes e não Docentes da UL estão dispensados destes emolumentos).

Website: <http://npgfc.tecnico.ulisboa.pt/programas-doutorais/provas-academicas/>